

Bases aprobadas por acordo da XGL de data 12/08/2020

BASES DA CONVOCATORIA PARA A PROVISION CON CARÁCTER LABORAL TEMPORAL POR CONCURSO-OPOSICION DE 1 PROFESOR/A DE GUITARRA CLASICA, 1 PROFESOR/A DE CLARINETE E UN PROFESOR/A DE ACORDEON PARA O CONSERVATORIO PROFESIONAL DE MUSICA DO CONCELLO DE MELIDE, MODALIDADE DE CONTRATO DE DURACION DETERMINADA (OBRA OU SERVIZO DETERMINADO).

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

O obxecto da convocatoria é a selección de persoal laboral para ocupar, con carácter laboral temporal **3 prazas de profesores/as de musica para o conservatorio profesional de musica** do Concello de Melide, a xornada parcial, cun salario bruto mensual e tarefas segundo se relaciona, debendo impartir, segundo as necesidades do centro, materias afíns. Os contratos terán unha duración ata o 30 de xuño de 2021. O salario que se establece inclúe o salario base e a parte proporcional da paga extra. Todo iso con cargo á aplicación orzamentaria 3262/131.00; a cota empresarial da seguridade social aboarase imputarase na aplicación orzamentaria 3262/160.00.

ESPECIALIDADE	HORAS Á SEMANA	SALARIO MENSUAL	SEG.SOCIAL MES*32,75%
<i>1 profesor/a de GUITARRA CLÁSICA</i>	18 h	1.231,13€	403,19€
<i>1 profesor de ACORDEÓN</i>	10 h	683,95€	223,99€
<i>1 profesor/a de CLARINETE</i>	12 h	820,75€	268,80€

A non existencia dun mínimo de 5 alumnos matriculados en calquera das especialidades ofertadas, poderá supoñer a supresión da praza, no momento que se estime oportuno.

Así mesmo, e de acordo cos principios de igualdade, eficacia, eficiencia, adecuación do candidato co perfil do posto a desempeñar, estas bases terán por obxecto crear una bolsa de traballo en relación con estas prazas en concreto para os supostos de renuncia ou outra causa que impida ao aspirante seleccionado desempeñar o posto a cubrir.

A duración desta bolsa será ata a creación dunha nova bolsa derivada da celebración e convocatoria dun novo proceso selectivo para estas mesmas categorías profesionais. A bolsa constituirase de acordo co disposto na base 7.4 sendo que o nomeamento dos integrantes da bolsa valorarase por orde de puntuación.

1.2- LUGAR DE REALIZACIÓN DAS PROBAS

Terán lugar nas dependencias do Concello de Melide e na data e hora que se fixe na lista definitiva de admitidos.

2.- REQUISITOS QUE DEBE REUNIR O PERSONAL ASPIRANTE

Para ser admitido no procedemento selectivo convocado nestas bases, o persoal aspirante deberá reunir os seguintes requisitos:

2.1.- REQUISITOS

Bases aprobadas por acordo da XGL de data 12/08/2020

a) Ter a nacionalidade española. Os nacionais dos estados membros da Unión Europea poderán acceder en igualdade de condicións que os españois.

As previsións anteriores serán de aplicación, calquera que sexa a súa nacionalidade, ao cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito e aos seus descendentes e aos do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores da dita idade dependentes.

O acceso ao emprego público como persoal funcionario, estenderase igualmente ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación dos traballadores nos termos establecidos no parágrafo primeiro.

Os estranxeiros aos que se refiren os parágrafos anteriores, así como os estranxeiros con residencia legal en España, poderán acceder ás administracións públicas, como persoal laboral, en igualdade de condicións que os españois.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, de ser o caso, da idade máxima de xubilación forzosa. Só por Lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas nin se encontrar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non se encontrar inhabilitado ou en situación equivalente nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Posuír a titulación esixida: Ter o título de grao medio ou superior (plan 66) ou grado superior (Logse) nas diferentes especialidades ou estar en condicións de obtelo na data que finalice o prazo de solicitudes para tomar parte na presente convocatoria.

f) Non estar incurso/as en causa de incapacidade prohibición para contratar ou incompatibilidade das establecidas na normativa vixente do persoal ao servizo das administracións públicas (Anexo III).

Os anteriores requirimentos deberán reunirse con referencia ao derradeiro día do prazo de presentación de solicitudes e será nulo o nomeamento como persoal laboral temporal dos/as aspirantes que estean incurso/as en causas de incapacidade segundo a normativa vixente

3.-INSTANCIAS

Os/as aspirantes que desexen tomar parte no proceso selectivo deberán facelo constar mediante instancia na que manifesten que reúnen todos e cada un dos

Bases aprobadas por acordo da XGL de data 12/08/2020
requisitos establecidos na convocatoria.

A instancia axustarase ao modelo que conteñen como Anexo I as presentes bases dirixidas ao alcalde-presidente da Corporación, e presentarase no Rexistro Xeral do Concello no prazo de 5 días naturais contados a partir do seguinte día hábil ao da publicación da convocatoria nun dos xornais de maior tirada de Galicia e no taboleiro de edictos da casa do Concello.

Así mesmo, poderán presentarse a través do procedemento previsto no art. 16.4 da Lei 39/2015 de 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Á instancia xuntarase **fotocopia simple do documento nacional de identidade ou pasaporte, fotocopia do título esixido, e xustificante de ter aboados na Tesourería municipal os dereitos de exame** que en cada convocatoria se precisen, ou xustificante do xiro postal ou telegráfico do seu pagamento. A falta de pagamento suporá a exclusión definitiva do/a aspirante, sen que no prazo de alegacións se permita emendar a falta. **(Ordenanza nº 24, taxa: 25 €; Se a persoa está inscrita como demandante de emprego cando menos un mes antes de presentar a solicitude aplícase unha bonificación do 50% polo que a taxa neste suposto será de: 12,50 €. O importe da taxa poderá ingresarse no N.º de conta: ES 60 2080 0370 9731 1000 0020)**

Ademais, os aspirantes terán que xuntar á súa instancia unha **UNIDADE DIDACTICA cunha extension non superior a 10 paxinas (excluíndo a portada, anexos sen limite), en letra arial 12, a dobre espazo.**

Non poderá presentarse máis dunha solicitude de participación, salvo que se opte por máis dunha especialidade, en cuxo caso presentarase tantas unidades didácticas como especialidades, tendo en conta o disposto no parágrafo anterior.

Os/as aspirantes que non posúan a nacionalidade española e teñan dereito a participar deberán presentar unha fotocopia do documento que acredite a súa nacionalidade e, de ser o caso, os documentos que acrediten o vínculo de parentesco e o feito de vivir a expensas ou estar a cargo do nacional doutro Estado co que teñan o dito vínculo. Así mesmo, deberán achegar declaración xurada ou promesa deste de que non está separado de dereito do seu cónxuxe e, de ser o caso, do feito de que o/a aspirante vive a expensas ou está ao seu cargo.

Os/as aspirantes deberán achegar inescusabelmente á instancia para a valoración dos méritos unha relación dos que aleguen e copia dos documentos acreditativos de todos e cada un dos méritos alegados que sexan puntuábeis segundo as Bases específicas que correspondan.

No prazo de corrección non se poden alegar méritos non alegados coa solicitude inicial.

Os méritos valoraranse con referencia á data na que remate a presentación de instancias, e acreditaranse no momento de formalizar a solicitude de participación, xa que non se terán en conta nin se valorarán aqueles que non fiquen debidamente acreditados dentro do prazo de presentación de instancias. Os documentos

Bases aprobadas por acordo da XGL de data 12/08/2020
presentarase en copia simple e posteriormente a persoa seleccionada deberá
presentar os orixinais para o seu cotexo.

A comisión seleccionadora non poderá estimar o non achegado e probado polos/as
aspirantes nos documentos achegados no momento de presentar a solicitude para
admisión ás probas selectivas, sen que sexa admisíbel a concesión de prazo ningún
para emendar a falta de alegación ou de proba de méritos.

A documentación que se achegue xunto coa instancia deberá presentarse
debidamente foliada e numerada e deberá coincidir coa orde coa que se relacione na
instancia.

Non poderá presentarse máis dunha solicitude de participación, salvo que se opte por
máis dunha especialidade.

4.- ADMISION DE CANDIDATOS

A lista provisional de candidatos/as admitidos/as e excluídos/as aprobarase por
Resolución da Alcaldía e publicarase no taboleiro de anuncios do Concello no prazo
mínimo de dous días hábiles. Os/as aspirantes disporán dun **prazo de 5 días naturais
para corrección**.

No prazo de corrección non se poden alegar méritos non alegados coa solicitude
inicial.

No suposto de non existir aspirantes excluídos/as prescindirase deste trámite.

Unha vez transcorrido o prazo de corrección, a Alcaldía ditará resolución definitiva que
levará implícita a estimación ou desestimación das solicitudes de corrección e
publicarase no taboleiro de edictos da casa do Concello. Na mesma resolución
incluirase a composición da comisión seleccionadora e o lugar, hora e data de comezo
dos exercicios.

No suposto de que ningún ou ningunha aspirante provisionalmente excluído/a
presentase no prazo correspondente documentación ningunha para a corrección de
erros elevarase, transcorrido o prazo de corrección, automaticamente a definitiva a
lista provisional.

O feito de figurar na relación de admitidos/as non prexulga que se lles recoñeza aos
interesados/as a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoque.

Cando da documentación que debe presentarse no caso de superar o proceso
selectivo se desprenda que non posúen ningún dos requisitos, os/as interesados/as
decaerán en todos os dereitos que puidesen derivarse da súa participación no
procedemento. Todo elo sen prexuízo das responsabilidades en que incorrese por
falsidade na instancia ou documentación presentada para tomar partes deste proceso
selectivo.

5.- COMISION SELECCIONADORA

A Comisión seleccionadora, estará composto polos seguintes membros:

Bases aprobadas por acordo da XGL de data 12/08/2020

- Presidente/a: Designado/a pola alcaldía. un/unha funcionario/a ou persoal laboral fixo. Suplente: un/unha funcionario/a ou persoal laboral fixo.

- Secretaria/o: un/unha funcionario/a ou persoal laboral fixo, suplente: un/unha funcionario/a ou persoal laboral fixo.

- Vogais:

- Dous/dúas funcionarios/as ou persoal laboral fixo designados pola Alcaldía o Técnico en Normalización Lingüística do Concello de Melide. Suplente: outro técnico de Normalización Lingüística designado pola Alcaldía.

Todos os membros da comisión seleccionadora, deberán contar con titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso á praza que se convoca.

A comisión seleccionadora non se poderá constituír, nin actuar sen a presenza, cando menos, da metade dos seus membros, titulares ou suplentes indistintamente. En todo caso se require a asistencia do presidente e do secretario ou os que legalmente os substitúan.

Os membros da comisión seleccionadora deberanse abster de intervir, comunicándoo á autoridade convocante, cando concorran as circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro do sector público, ou estivesen preparando os aspirantes ás probas nos 5 anos anteriores á publicación desta convocatoria. Os aspirantes poderán recusar os membros da comisión seleccionadora cando concorran aquelas circunstancias.

A comisión seleccionadora resolverá todas as dúbidas que xurdan na aplicación das presentes normas, así como nos casos non previstos polas mesmas. Tamén poderá dispor a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas para as probas correspondentes dos exercicios que xulgue oportuno, limitándose os asesores a prestar a colaboración nas súas especialidades técnicas.

Para os efectos de asistencia, os compoñentes da comisión seleccionadora que actúen nestas probas terán a categoría 1 de conformidade co que dispón o artigo 30 do r.d. 462/2002, do 24 de maio e serán retribuídos segundo establece o dito decreto.

6.-FASE DO PROCEDIMENTO SELECTIVO

6.1.- VALORACIÓN DOS MÉRITOS

No concurso, que en ningún caso terá carácter eliminatorio, valoraranse os méritos que concurren nos aspirantes ó finalizar o prazo de presentación de solicitudes conforme ao baremo que se inclúe no anexo II desta convocatoria, e de acordo coa opción e cos documentos presentados polos aspirantes acompañando á solicitude. A valoración da fase de concurso será efectuada pola comisión seleccionadora.

Nos documentos acreditativos da realización dos cursos, deberá constar a duración deles.

Bases aprobadas por acordo da XGL de data 12/08/2020

Os méritos valoraranse con referencia á data na que remate a presentación de instancias, e acreditaranse no momento de formalizar a solicitude de participación, xa que non se terán en conta, nin se valorarán aqueles que non queden debidamente acreditados dentro do prazo de presentación de instancias.

O tribunal non poderá estimar o non achegado e probado polos aspirantes nos documentos achegados no momento de presentar a solicitude para admisión ás probas selectivas, sen que sexa admisible a concesión de prazo ningún para emendar a falta de alegación ou de proba de méritos.

6.2.- PUBLICACIÓN DA PUNTUACIÓN DO CONCURSO

Unha vez rematada a valoración dos méritos presentados, a Comisión Seleccionadora publicará no taboleiro de edictos do Concello de Melide, a relación dos aspirantes por orde de puntuación coa especificación desta.

A puntuación obtida na fase de concurso será publicada no taboleiro de edictos do Concello o mesmo día en que se acorde e antes de dar comezo a celebración das probas da fase oposición

6.3 FASE DE OPOSICIÓN

- **Primeiro exercicio.** De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá na exposición e defensa ante o tribunal da unidade didáctica presentada por cada un dos/as aspirantes.

Os aspirantes deberán presentarse para a realización do exercicio provistos do DNI ou dun documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo da Comisión Seleccionadora; e disporán dun tempo máximo de 15 minutos para a súa exposición, aos que se engadirán os que sexan necesarios para responder ás preguntas ás que se refire o parágrafo seguinte.

A Comisión Seleccionadora realizará aos opositores preguntas de carácter técnico sobre a unidade didáctica (ben para resolver calquera dúbida que lle poda xurdir en relación coa súa exposición, ben para comprobar os coñecementos do aspirante sobre a mesma); ou sobre os seus coñecementos sobre didáctica da música.

A proba teórica será valorada cunha puntuación máxima de 10 puntos, atendendo aos seguintes criterios:

- Contido da unidade didáctica, ata 5 puntos
- Exposición e respostas ás preguntas do tribunal, ata 5 puntos.

Para superar a proba teórica será necesario acadar un mínimo de 5 puntos.

As puntuacións faranse públicas no Taboleiro de Anuncios do Concello unha vez rematada a realización da proba teórica, concretando o lugar, día e hora para a realización da proba práctica dos/as aspirantes que superasen a puntuación mínima de 5 puntos establecida para a proba teórica.

- **Segundo exercicio.** De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Bases aprobadas por acordo da XGL de data 12/08/2020

Cada aspirante realizará unha proba instrumental que consistirá na interpretación dunha obra de libre elección.

A comisión seleccionadora valorará a calidade da interpretación e o grao de dificultade da obra elixida. Este exercicio terá unha duración máxima de 15 minutos, valorárase cun máximo de 10 puntos. Para conseguir o aprobado deberá obterse un mínimo de 5 puntos.

6.4.- PROBA DE GALEGO

De carácter obrigatorio e eliminatorio, agás para aqueles aspirantes que presenten o copia da documentación acreditativa de ter superados os estudos conducentes á obtención do certificado CELGA 4 ou de perfeccionamento na lingua galega, expedido por organismo oficial para o efecto ou validado.

Consistirá na tradución dun texto facilitado polo Comisión Seleccionadora do castelán ao galego nun tempo máximo de trinta minutos coa cualificación final de "apto" ou "non apto".

Realízase despois de concluído a fase de oposición.

7.- DESENVOLVEMENTO DA FASE OPOSICION

7.1.- Os aspirantes serán convocados para a realización da fase oposición en único chamamento, sendo excluídos da selección os que non comparezan, non sendo os casos debidamente xustificadas libremente apreciados pola Comisión Seleccionadora. Os aspirantes deben acreditar a súa personalidade coa exhibición do DNI.

7.2.- A actuación dos aspirantes naqueles exercicios que non poidan realizarse conxuntamente levarase a cabo por orde alfabética segundo a primeira letra do apelido, comezando pola letra que resulte do sorteo ó que se refire o artigo 9 do Regulamento de selección do persoal da Comunidade Autónoma de Galicia do 20 de marzo de 1991.

7.3.- Unha vez comezadas as probas selectivas a publicación da celebración dos sucesivos exercicios exporase no taboleiro de edictos do Concello.

7.4.- O mesmo día designado para a realización do exercicio da oposición efectuarase a proba de galego, se iso fose posíbel, cuestión que se fará saber aos aspirantes, sinalando a hora de realización a través do taboleiro de edictos.

As cualificacións publicaranse o mesmo día no que se acorden no taboleiro de edictos do Concello. En caso de empate na puntuación final, primará a persoa que teña máis puntos no exercicio da fase oposición, en caso de que persista o empate a que teña máis puntos nos cursos e en caso de empate a que teña máis cursos con a puntuación máis alta e no suposto de que persista o empate someterase a sorteo. A comisión seleccionadora, rematada a cualificación, publicará a relación de aprobados por orde de puntuación, sumando á puntuación obtida na fase de concurso os puntos obtidos na fase oposición; A Comisión Seleccionadora non poderá propoñer para o seu nomeamento un número superior de aprobados ao de prazas convocadas. Proporcionará a dita relación á Alcaldía, para que formule o nomeamento pertinente.

Bases aprobadas por acordo da XGL de data 12/08/2020

Non obstante para o caso de producirse renuncias dos aspirantes seleccionados o órgano de selección fará relación complementaria dos aspirantes aprobados que sigan aos propostos para o seu posíbel nomeamento. Esta relación complementaria tamén será publicada no taboleiro de edictos do Concello rematada a cualificación.

7.5.- Devolución da documentación

Os aspirantes que presenten documentación oficial orixinal, poderán solicitar a súa devolución unha vez rematado o procedemento selectivo no concello.

A documentación presentada non será devolta en ningún caso.

Unha vez valoradas todas as probas, o tribunal cualificador propondrá a Sr. Alcalde a contratación daquel aspirante que obtivera a maior puntuación, sen que poidan ser propostos máis aspirantes dos que correspondan ó posto de traballo que se pretende contratar.

8.- FORMALIZACION DO CONTRATO

O/a aspirante proposto, antes do seu nomeamento e no prazo de 5 días naturais seguintes a aquel no que se lle requira, deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello a seguinte documentación:

- a) Copia cotexada dos requisitos esixidos nas Bases da convocatoria, da documentación acreditativa de ter superados os estudos conducentes á obtención de certificado CELGA 4, así como dos méritos alegados.
- b) Declaración xurada de non estar afastado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas nin se atopar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
- c) Declaración xurada de non se achar incurso en causa de prohibición, incompatibilidade ou incapacidade.
- d) Certificado médico de non padecer enfermidade nin limitación física ou psíquica incompatible co desenvolvemento das funcións correspondentes ao posto.
- e) Certificado de antecedentes penais negativo específico sobre delitos sexuais.

Se dentro do prazo fixado, excepto casos de forza maior, non presente a documentación ou do exame desta se deducise que carece dalgún dos requisitos sinalados nas bases da convocatoria non poderá ser nomeado/a e ficarán anuladas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que, de ser o caso, podería ter incorrido por falsidade nos datos declarados na instancia. Será competencia do/a alcalde/sa-presidente/a a formalización dos contratos laborais cos/coas aspirantes seleccionados/as. Ata que non se formalice o contrato o/a aspirante proposto/a non terá dereito a percepción económica ningunha.

O contrato axustarase a algunha das modalidades previstas na lexislación laboral previamente determinada no procedemento de selección e no que se recolleran as

Bases aprobadas por acordo da XGL de data 12/08/2020
funcións a desenvolver polo traballador/a, as retribucións que lle correspondan e prazo
máximo del cando así proceda.

9.- PERIODO DE PROBA

Establécese un período de proba de 2 meses segundo o establecido no artigo 14.1 do
Estatuto dos Traballadores, non obstante terase en conta o establecido no último
parágrafo do artigo 14.1.

Transcorrido satisfactoriamente o período de proba a que se refire o artigo 14 do
Estatuto dos traballadores o/a aspirante proposto/a adquirirá a condición de persoal
laboral temporal.

10.- DISPOSICIÓNS APLICÁBEIS

En todo o non previsto nestas bases estarase ao disposto na Lei 30/1984 do 2 de
agosto de medidas para a reforma da función pública modificada pola Lei 22/1993 do
29 de decembro; na Lei 7/1985 do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; no
Real decreto legislativo 781/1986 do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido
de disposicións legais vixentes en materia de réxime local; no Real decreto 896/1991
do 7 de xuño, sobre regras básicas e programas mínimos do procedemento de
selección dos funcionarios da Administración local; no Decreto do 20 de marzo de
1991 da Comunidade Autónoma de Galicia; no Real decreto 364/1995 do 10 de
marzo, que aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da
Administración xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción
profesional dos funcionarios civís da Administración xeral do Estado. Na Lei 39/2015,
de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas
e a Lei 40/2015, de 1 de outubro de réxime xurídico do sector público. Na Lei 2/2015,
de 29 de abril, do emprego público de Galicia (LEPG).; Real Decreto Legislativo
5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do Estatuto
Básico do Empregado Público (TREBEP); Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de
outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores
(ET); Lei 3/1983, de 15 de xuño, de normalización lingüística de Galicia. E outros
concordantes.

11. IMPUGNACIÓN

A convocatoria e as súas bases, así como cantos actos administrativos delas se
deriven, poderán ser impugnados/as polos/as interesados/as nos casos e na forma
previstos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das
administracións públicas e a Lei 40/2015, de 1 de outubro do sector público.

ANEXO I.

MODELO DE INSTANCIA

D./D^a _____, de
_____, anos, con DNI nº _____ veciño/a do Municipio
_____, Provincia _____ con enderezo na rúa
_____, número _____, andar _____, letra _____,
tlf _____, expón:

Bases aprobadas por acordo da XGL de data 12/08/2020

- Que desexa ser admitido/a ás probas selectivas convocadas nese Concello para o acceso á praza de _____, anunciada a convocatoria (sinalar onde fose o caso):
 - a) ♦ No Boletín Oficial da Provincia nº _____ de data ____ de ____ de 20__
 - b) ♦ No Diario Oficial de Galicia nº _____ de data ____ de ____ de 20__
 - c) ♦ No diario _____ de data ____ de ____ de 20__
- Que coñece e acepta as bases que rexen a devandita convocatoria.
- Que reúne todos e cada un dos requirimentos exixidos na convocatoria, referidos ao derradeiro día do prazo de presentación de solicitudes.
- Que achega á solicitude a relación de documentos exixidos na convocatoria así como os seguintes documentos xustificativos dos méritos a valorar por orde de presentación e debidamente numerados e foliados:

- **Copia DNI (SI/NON):**

- **Outros:**

-

- **Documentos xustificativos dos méritos por orde de presentación e numeración:**

-

-

-

-

-

- **Número total de documentos presentados sen contar a instancia:**

(En cada liña detallarase un só documento. A documentación que se achegue xunto coa instancia así como os documentos xustificativos dos méritos a valorar deberá presentarse debidamente numerada e deberá coincidir coa orde coa que se relacione na instancia determinando o número total de documentos que se presentan: cursos, xornadas, seminarios, etc., determinarase a denominación e duración, e a relación farase por orde de presentación. Tocante á experiencia profesional, deberán xuntarse á solicitude os contratos laborais certificados das empresas ou certificados de servizos prestados na Administración pública xunto con informe de vida laboral.)

Minusvalías:

(Este apartado tan só será cuberto polos/as aspirantes que padezan algún tipo de minusvalía, os/as cales deberán facer constar esta circunstancia, declarando expresamente que a dita minusvalía non é incompatible co desempeño normal das funcións propias da praza á que se aspira, especificando o seu grao de minusvalía, e, por último, se necesita ou non que a comisión seleccionadora arbitre os medios ou tome algunha medida para realizar as probas).

SOLICITA ser admitido/a á práctica das probas selectivas correspondentes.

_____, _____ de _____ de 20

Asinado: _____

De acordo co disposto na Lei orgánica 3/2018 de protección de datos de carácter persoal e garantía dos dereitos dixitais, informámoslle de que os datos facilitados serán tratados pola entidade local coa finalidade de poder atender a súa solicitude. Os ditos datos serán tratados de maneira confidencial, e só poderán ser cedidos nos casos contemplados na lei.
Comunicámoslle que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos seus datos mediante escrito (presentado fotocopia do DNI) dirixido a REXISTRO XERAL DO CONCELLO DE MELIDE, Praza do Convento nº 5, 15800, Melide, A Coruña.

ANEXO II

Bases aprobadas por acordo da XGL de data 12/08/2020

BAREMO DE MÉRITOS QUE REXERÁN ESTA CONVOCATORIA

Na fase de concurso valorarase o seguinte:

a) Por cada mes completo de servizos prestados en praza ou posto de similar ou análoga natureza á da praza convocada, acreditado cos contratos de traballo ou certificados das empresas xunto co informe de vida laboral: 0,2 por mes até un máximo de **5 puntos**.

Non se computarán servizos inferiores a un mes, considerándose para estes efectos os meses de trinta días. Os servizos prestados a tempo parcial computaranse proporcionalmente.

b) Celgas, cursos oficiais de lingua galega ou validación correspondente até un máximo de **2 puntos**:

- Celga 5: 1,25 puntos.
 - Curso de Linguaxe Administrativa Nivel Medio: 1,5 puntos
 - Curso de Linguaxe Administrativa Nivel Superior: 2 puntos.

Só se valorará o curso ou Celga máis alto e a puntuación outorgada ao curso superior exclúe a outorgada ao curso inferior.

c) Cursos, xornadas, seminarios, etc., de formación relacionada co posto de traballo superados, homologados ou recoñecidos por escolas públicas de formación de persoal ao servizo das administracións públicas, por administracións públicas e universidades, até un máximo de **5 puntos**.

- Cursos de 10 a 50 horas relacionados coa materia obxecto do posto de traballo: 0,5 puntos por cada curso.
- Cursos de máis de 50 a 100 horas relacionados coa materia obxecto do posto de traballo: 1 puntos por cada curso
- Cursos de máis de 100 e ata 200 horas relacionados coa materia obxecto do posto de traballo: 1,5 puntos por cada curso
- Cursos de máis de 200 horas relacionados coa materia obxecto do posto de traballo: 2 puntos

Nos documentos acreditativos da realización dos cursos, deberá constar o número de horas de duración dos mesmos.

ANEXO III

MODELO DE DECLARACIÓN XURADA

Don/a _____, con domicilio en _____ con DNI nº _____, declaro responsablemente, para os efectos de ser nomeado/a profesor/a do Conservatorio de Grado Medio do Concello de Melide, que non foi separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das

Bases aprobadas por acordo da XGL de data 12/08/2020

Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades autónomas nin se atopa en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

Así mesmo non se atopar incurso en causa de incompatibilidade ou incapacidade segundo o establecido na lexislación vixente.

_____, _____ de _____ de 20__

Asdo: _____